

Kvalitetssikringssystem på Maribo Gymnasium

Rammer

Lov om gymnasiale uddannelser stiller i §71 krav om, at alle gymnasier har et kvalitetssikringssystem, der omfatter procedurer for:

- En årlig selvevaluering resulterende i en skriftlig opfølgingsplan indeholdende ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål, som behandles i bestyrelsen og efterfølgende gøres tilgængelig på skolens hjemmeside
- Den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- Hvordan elever og lærere involveres i henholdsvis selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering ift. elevernes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelser
- Hvordan skolens evalueringsstrategi og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem
- Hvordan skolen følger op på den årlige nationale elevtrivselsmåling

Formålet

Formålet med kvalitetssystemet på Maribo Gymnasium er at skabe systematisk og strategisk sammenhæng i skolens kvalitetsarbejde, som skal være meningsfuldt og bredt funderet, og som skal bygge på aktiv deltagelse og samarbejde på tværs af hele skolen. Det er endvidere formålet at skabe en forbedringskultur med fokus på nysgerrighed i egen og andres praksis, hvor kvalitetsudvikling bygger på løbende evaluering, refleksion, justering og opfølgning på praksis.

Områder og procedurer

I Maribo Gymnasiums kvalitetssikringssystem indgår kvalitetsudvikling, resultatvurdering, evalueringsstrategi og selvevaluering. Skolens kvalitetssikringssystem fokuserer på fem overordnede områder:

1. Elevtrivsel og elevfastholdelse
2. Evaluering
3. Elevernes eksamensresultater
4. Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelser
5. Særlige indsatsområder

1. Elevtrivsel og elevfastholdelse

Det ligger i naturlig forlængelse af skolens strategi og værdier, at elevernes trivsel prioriteres højt, fordi det giver optimale forudsætninger for læring, hvis elever trives og er trygge i deres rammer, når de skal lære. Samtidig er der belæg for, at mistrivsel øger risikoen for frafald markant.

Indsatser på elevniveau

Udviklingen i elevernes fravær og forsømmelser følges løbende. Et højt fravær kan afspejle dårlig trivsel, og under alle omstændigheder er det vigtigt at reagere hurtigt, så det kan afklares, om der er særlige årsager til fraværet.

I begyndelsen af uddannelsesforløbet på Maribo Gymnasium tager vejlederne en indslusningssamtale med alle elever. Samtalen tager afsæt i et spørgeskema, som eleverne udfylder inden samtalen, der screener for opmærksomhedspunkter.

Alle elever er tilknyttet en fast vejleder, som følger og støtter eleven undervejs i uddannelsesforløbet. Vejlederne trækker efter behov på ekstern ekspertise.

Vejleder og årgangsleder følger løbende den enkelte elevs fravær og reagerer efter behov på stigende fravær, både fysisk og skriftligt fravær. Årsager afdækkes og strategier til nedbringelse af fravær afklares i dialog med eleven, evt. med inddragelse af elevens forældre. Lærer kontakter vejleder eller årgangsleder, hvis en elev udviser bekymrende adfærd.

Indsatser på klasseniveau

Når eleverne starter, laver skolen et introprogram, som bl.a. indeholder udformning af klassens grundlov, gennemgang af skolens værdigrundlag, spilleregler for brug af sociale medier i klassen. Skolen arbejder med VenTilEn og Netwerk mhp. at styrke socialisering og fællesskab samt for at modvirke ensomhed.

Udover den nationale trivselsmåling afdækkes klassens undervisningsmiljø mindst 1 gang årligt i standard-evalueringskema med mulighed for nogle tillægsspørgsmål. Det fælles spørgeskema sikrer, at klassens trivsel følges på tværs af klasser, årgange og uddannelser, og at udviklingen i klassens trivsel kan følges over tid. I 2hf, 2g og 3g sker afdækningen i november, mens den i 1hf og 1g sker januar-februar. Ledelsen iværksætter evalueringen og laver en screening af resultatet, hvorefter klassens team gennemgår evalueringen, og klasselæreren drøfter efterfølgende evalueringen med klassen. Vejleder eller årgangsleder kan indgå i drøftelsen. Ved behov laves der en opfølgende evaluering 2-3 måneder efter.

Alle klasser har en klasselærer, som har nogle studietimer med klassen. Indholdet af studietimerne afpasses klassens behov og kan omfatte både studiemetodik og trivselselementer.

I løbet af det 2- eller 3-årige forløb afvikles antal ekskursioner, arrangementer og en studietur, som både tjener et fagligt og socialt formål.

Indsatser på skoleniveau

Udover de faste og tilbagevendende arrangementer med fokus på trivsel, afsættes der hvert skoleår ressourcer til et antal fællesskabende aktiviteter, der enten starter som en idé i lærerkollegiet, i elevrådet eller blandt eleverne, fx fællestimer, idrætsdage, temadage o.l.

Skolen deltager i den lovpligtige årlige trivselsundersøgelse blandt eleverne. Der følges op på resultatet, der drøftes både med elever og lærere. Opfølgningen sker med elevrådet og med PR. Opfølgningen er en fast del af den årlige opfølgingsplan, der forelægges for bestyrelsen på mødet i maj måned.

2. Evaluering

Maribo Gymnasiums evalueringsstrategi, der beskrives i det følgende, fokuserer på undervisningsevaluering og evaluering af den enkelte elev. Formålet er at skabe grundlag for en løbende og konstruktiv dialog mellem elever og lærere, mellem lærere og ledelse og mellem lærerne om undervisningens forløb og elevernes læring. Vi evaluerer for at udvikle undervisningen og for at skabe en bedre skole.

Undervisningsevaluering

På hvert enkelt hold foretages evaluering af undervisningen, der kan omfatte følgende emner:

- klasserumskultur
- arbejdsformer
- undervisningens tilrettelæggelse
- elevernes forberedelse og motivation
- elevernes arbejdsbyrde

- elevernes udbytte af undervisningen
- lærerens gennemførelse af undervisningen

Der laves en skriftlig undervisningsevaluering mindst én gang i 1g og 1hf, senest ved udgangen af januar. I 2g, 2hf og 3g evalueres senest 1. december. Som udgangspunkt er skriftlige evalueringer anonyme. Læreren kan benytte en af skolens standardevalueringsskemaer, evt. tilpasset holdet, eller lave sin egen. Desuden evalueres undervisningen mundtligt efter behov. Når eleverne har evalueret undervisningen, gøres resultatet til genstand for en drøftelse mellem elever og lærer, og det aftales hvordan undervisningen evt. skal justeres.

Ved MUS medbringer den enkelte lærer enten en undervisningsevaluering afviklet af eleverne på et hold ved afslutningen af et forløb eller en skriftlig opsamling af evalueringens konklusioner. Læreren udvælger selv en evaluering, der danner udgangspunkt for en kort drøftelse af, hvilke eventuelle udfordringer, underviseren måtte opleve ved at undervise på det pågældende hold. Den medbragte evaluering kan tage udgangspunkt i skolens standardevalueringsskemaer, men den kan også have en anden form. Der kan være store forskelle på elevers faglige niveau og ambitionsniveau på tværs af fag, hold og niveauer, og derfor er der alene tale om en åben drøftelse af, hvordan læreren selv ser på resultatet af evalueringen.

Hvis en undervisningsevaluering viser tegn på store udfordringer i samarbejdet mellem lærer og elever på et givent hold, vil lærer og leder drøfte, hvordan udfordringerne kan håndteres. Tilbud om supervision, relevant efteruddannelse eller lignende kan være en del af løsningen.

Udover evalueringen af undervisningen i fagene foretager skolen jævnligt evaluering af:

- STX
 - Introduktionsforløbet
 - Grundforløbet
 - DHO-forløbet
 - SRO-forløbet
 - SRP-forløbet
 - Flerfaglige forløb
 - Hele det 3-årige uddannelsesforløb
- HF
 - Introduktionsforløbet
 - P&P-forløbene
 - Forløb i faggrupperne (nf & ks)
 - Historieopgaven
 - SSO-forløbet
 - Hele det 2-årige uddannelsesforløb

Ledelsen tager initiativ til evalueringen af forløbene. Hvilke forløb, som evalueres i det pågældende skoleår, afklares ved skoleårets start. Formen kan være både kvantitativ og kvalitativ og kan indeholde både elev- og lærerbesvarelser. Resultaterne af evalueringerne og behov for eventuelle justeringer drøftes i PR.

Løbende evaluering af elevernes faglige udvikling

Elevsamtaler

Alle elever mødes af en række samtaler med fokus på henholdsvis trivsel og faglig udvikling.

På stx afvikler vejlederne en individuel indslusningssamtale i starten af grundforløbet. Siden følger evalueringssamtalen i forbindelse med studieretningsvalget. Denne samtale varetages af to af elevens

lærere. I forbindelse med karaktergivning tilbydes eleven mindst en individuel samtale per skoleår med faglæreren. Ved denne samtale får eleven feedback mhp. at øge de faglige og studiemæssige kompetencer.

På hf afvikler vejlederne en individuel indslusningssamtale i starten af skoleforløbet. I begyndelsen af andet semester afholdes en evalueringssamtale med fokus på elevens faglige udvikling. Teamet afvikler disse samtaler. Ved afgivelse af standpunktsudtalelser tilbydes eleven mindst en individuel samtale per skoleår med læreren. Ved denne samtale får eleven feedback mhp. at øge de faglige og studiemæssige kompetencer.

Screeninger

Alle elever screenes i AP, dansk og matematik i begyndelsen af 1g og i dansk og matematik i begyndelsen af 1hf af faglæreren, der formidler screeningsresultater til ledelsen. Ved mistanke om ordblindhed eller dyskalkuli afdækkes dette af læsevejleder eller matematikvejleder. Ydermere kan der iværksættes en screening i engelsk.

Formativ evaluering i fagene

Der arbejdes med forskellige former for formativ evaluering i fagene. Alle elever vil derfor møde forskellige evalueringsformer med det formål at fremme den enkeltes læring. Den formative evaluering vil ofte fokusere på arbejdet med feedup, feedforward og feedback på forskellige niveauer, fx opgaveniveau, procesniveau, eller personligt niveau.

Summativ evaluering i fagene

Der gives karakterer i 1g i marts og ved slutningen af skoleåret, i 2g og 3g i november, marts og ved skoleårets afslutning. Der gives standpunktsudtalelser i 1hf i marts og i fortsættende fag ved skoleårets afslutning, i 2hf i november og i marts. Inden karaktererne og standpunktsudtalelserne offentliggøres afholdes lærerforsamling, hvor den enkelte elevs faglige udvikling drøftes. Ved lærerforsamlingen deltager klassens lærere, studievejleder, årgangsleder og rektor.

Der afvikles desuden års- og terminsprøver efter gældende regler.

3. Elevernes eksamensresultater

Skolen skal offentliggøre eksamensgennemsnit på hjemmesiden. Undervisningsministeriet offentliggør eksamensresultater i prøver med ekstern censur fordelt på fag, ligesom der leveres et årligt overblik over institutionernes løfteevne på skoleniveau og i udvalgte fag.

Når årets eksamensresultat foreligger omkring oktober, laver ledelsen en overordnet analyse af sommerens eksamensresultat på skolen generelt sammenholdt med resultat på landsplan samt en analyse af skolens løfteevne præsenteres, som drøftes på et PR-møde.

Dialog om mulige årsager til påfaldende eksamensresultater og eventuelle fremadrettede indsatser foregår med den pågældende lærer, hvis en hel klasse underpræsterer bemærkelsesværdigt i et fag, eller hvis eksamens karaktererne afviger væsentligt fra årskaraktererne. Ledelsen drøfter kun eksamensresultater på et specifikt hold med den pågældende lærer.

Den årlige selvevaluering af eksamensresultater baserer sig på egne data og på data fra ministeriets datavarehus.

4. Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelse

Skolen skal offentliggøre tal for overgangsfrekvens til videregående uddannelse på hjemmesiden.

Skolen samarbejder med Studievalg Danmark om elevernes uddannelsesvejledning i et sammenhængende forløb.

Skolen tilstræber at inddrage karrierelæring som en integreret del af undervisningen i fagene. Hvert år afholdes en studieinspirationsdag for alle elever. Alle elever i 2g besøger som en del af undervisningen minimum en virksomhed, institution eller organisation og i 3g en uddannelsesinstitution. Alle elever i 2hf har en uddannelses- og en erhvervspraktik. På hf arbejder eleverne med en karriereplan.

Skolen evaluerer løbende sine indsatser med elever, lærere og Studievalg Danmark.

5. Særlige indsatsområder

Skolens strategiplan for årene 2022-2026 indeholder en række indsatsområder. I beskrivelsen af hvert område fremgår det, hvordan indsatsen i det pågældende skoleår skal evalueres. Disse indsatsområder omfatter:

- Elevernes *medborgerskab* som en del af aktive og ansvarlige fællesskaber
- Elevernes viden om og handlekompetence i forhold til den *grønne omstilling*
- Elevernes *internationale udsyn* med lokalt afsæt
- Medarbejdernes aktive deltagelse i *professionelle læringsfællesskaber* på skolen

Data

Arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling på Maribo Gymnasium hviler på systematiske brug af data. Der kan være tale om kvantitative og kvalitative pædagogiske data, som kan anvendes til undren, refleksion, analyse, diskussion og indsatser, og som man kan vende tilbage til og følge op på. Professionelle læringsfællesskaber er vigtige for at opbygge, understøtte og udvikle arbejdet med data som en naturlig og nødvendig del af arbejdet med kvalitet.

Elev- og lærerinvolvering i kvalitets- og evalueringsarbejdet

Elever og lærere involveres i skolens kvalitetsarbejde og selvevaluering via skolens udvalg og fora, herunder især elevråd, PR, SU og bestyrelsen.

Alle lærere har udover en årlig MUS-samtale 3 opgaveporteføljesamtaler hvert skoleår med en leder. Ydermere laver skolen mindst hvert tredje år en Arbejdspladsvurdering (APV) efter gældende regler.

Den årlige selvevaluering og opfølgingsplan

Skolens selvevaluering følger op på evaluerbare dele af skolens kvalitetssikringssystem. Der fokuseres på nedenstående områder:

- Elevtrivsel og elevfastholdelse
- Evaluering
- Elevernes eksamensresultater
- Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelser
- Særlige indsatsområder

Ledelsen udarbejder et udkast til indholdet af opfølgingsplanen inkl. data og foreløbige konklusioner til hvert område. Konklusionerne danner udgangspunkt for opfølgingsplanen, der præsenteres for og drøftes i elevrådet og PR. I planen opstilles evaluerbare og operationelle mål for de prioriterede indsatser for det kommende skoleår. Bestyrelsen præsenteres for en endelig version af selvevalueringen og vedtager opfølgingsplanen.

Årshjul

Tidspunkt	Handling	Løbende kvalitetsudvikling
Løbende, når relevant	Evaluering af forskellige forløb og særlige faglige og pædagogiske indsatser (Beslutninger om indsatser evt. justeringer indarbejdes i årets selvevaluering)	Evt. justeringsforslag fremlægges for PR
August-oktober	Screening af alle nye elever	
Oktober-november	Analyse af sommerens eksamensresultat og drøftelse heraf på PR Evaluering af klassens undervisningsmiljø på baggrund af et standardevalueringsskema i 2hf, 2g og 3g Undervisningsevaluering på alle hold i 2g, 2hf og 3g Standpunktskarakterer og lærerforsamling	
December-januar	Den nationale trivselsmåling gennemføres og resultatet lægges på skolens hjemmeside	
Januar-februar	MUS, hvor undervisningsevaluering indgår i drøftelsen Drøftelse af resultatet af den nationale trivselsmåling i PR og med elevrådet (anbefalinger og tiltag indarbejdes i årets selvevaluering) Evaluering af klassens undervisningsmiljø på baggrund af et standardevalueringsskema i 1hf og 1g Undervisningsevaluering på alle hold i 1hf og 1g	
Marts	Arbejde med årsplan med det kommende skoleår sættes i gang Standpunktskarakterer og lærerforsamling	
April	Evaluering af arbejdet med særlige strategiske indsatsområder Årets selvevaluering inkl. opfølgingsplan udarbejdes af ledelsen og behandles i PR og elevrådet	Selvevalueringen justeres i forlængelse af dialog med PR og elevrådet
Maj	Bestyrelsen drøfter selvevaluering inkl. opfølgingsplan med angivelse af særlige indsatser, herunder strategiske indsatsområder. Opfølgingsplan og selvevaluering for de seneste tre år lægges skolens hjemmeside Detaljeret årsplan for det kommende skoleår	Der følges op på planen for indeværende skoleår
Juni	Evaluering med Studievalg Danmark Opfølgning på eksamen og lærerforsamling	

Bilag: Relevante uddrag fra love og bekendtgørelser

Lov om gymnasiale uddannelser

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Gymnasiebekendtgørelsen

Intern evaluering af eleverne

§ 19. Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studieevalgsportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel

§ 59. Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

§ 60. Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Stk. 2. Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

§ 61. Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

§ 62. På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgingsplan.

Stk. 2. Institutionens opfølgingsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

Stk. 3. Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.

Stk. 4. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

§ 63. Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

Stk. 2. Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

Stk. 3. Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

Stk. 4. Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

Stk. 5. Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.